

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

«23» декабря 2025 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
г. Сыктывкара
на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации. 2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной	январь 2026, сентябрь 2026 г.	директор Носков Е.В.		

	Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.	организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.	сентябрь 2026 г.	Носков Е.В.		
		январь 2026, август 2026	директор Носков Е.В.			
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.	январь 2026 , сентябрь 2026 г.	директор Носков Е.В.		
		ежедневно постоянно				

		3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.		
2.2.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно	директор Носков Е.В.
2.3.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.	январь 2026 сентябрь 2026 г.	директор Носков Е.В.
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации)	1. Представить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации». 2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.	январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно	директор Носков Е.В.

	по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.	не менее 1 раза в квартал			
4.2.	Организация индивидуальных консультаций и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.	1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом. 2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом. 3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.	январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно	директор Носков Е.В.		